

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名: 「IHVS CRD内カメラ交換作業」
- (2) 仕様: 入札説明書による。
- (3) 数量: 一式
- (4) 納期: 2026年 2月27日
- (5) 納入場所: 別途仕様書指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び入札説明書を交付する場所
郵便番号: 110-0015
所在地: 東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機関名: 公益財団法人核物質管理センター
担当部署: 総務部 契約課
フリガナ: イイズミ ジュンコ
担当者名: 飯泉 順子
電話番号: 03-5816-7765
FAX: 03-3834-5265
Mail: keiyaku-info@jnmcc.or.jp
交付方法: センターホームページ内「調達情報」よりダウンロードすること。
- (2) 入札説明書のダウンロード可能期間
2025年 1月31日(金) ~ 2025年 2月19日(水) 午後5時まで
- (3) 質問書提出期限(本入札に参加するには、期限までに質問書を提出すること)
2025年 2月21日(金) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部
総務部 契約課 必着(FAX・電子メール可)
なお、質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること。
- (4) 入札仕様書等提出期限
2025年 3月 3日(月) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着(電子メール可)
- (5) 入札及び開札の日時及び場所
2025年 3月17日(月) 午前9時30分
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 3F会議室
なお、入札書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るように、東京本部
総務部 契約課まで 2025年 3月14日(金) 午後5時必着とする。

3. 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額（非課税分を除く）に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者か免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 競争入札に参加する者に必要な資格

(1) 次の①～⑤に該当する者は入札に参加することができない。

①成年被後見人

②未成年者、被保佐人及び被補助人（契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。）

③破産者で復権を得ない者

④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者（代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても、同様とする。）

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者

(2) 2024年度 国・地方公共団体等における競争参加資格（東北、関東・甲信越）の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

5. 入札保証金

免除する。

6. 入札の無効

入札参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

7. 契約書作成の要否

契約締結にあっては、契約書を作成するものとする。

8. 落札者の決定方法

予定価格の制限に達した入札者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

9. その他

詳細については、入札説明書による。

2025年 1月31日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和

入札説明書

一般競争入札の詳細は下記のとおりとする。

記

1. 競争入札に付する事項

- (1) 入札件名：「IHVS CRD内カメラ交換作業」
- (2) 仕様：仕様書による。
- (3) 数量：一式
- (4) 納期：2026年 2月27日
- (5) 納入場所：別途仕様書指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び提出場所等
郵便番号：110-0015
所在地：東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機関名：公益財団法人核物質管理センター
担当部署：総務部 契約課
フリガナ：イイズミ ジュンコ
担当者名：飯泉 順子
電話番号：03-5816-7765
FAX：03-3834-5265
Mail：keiyaku-info@jnmcc.or.jp
- (2) 質問書提出期限（本入札に参加するには、期限までに質問書を提出すること）
2025年 2月21日（金） 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部
総務部 契約課 必着（FAX・電子メール可）
なお、質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること。
- (3) 入札仕様書等提出期限（11.その他（1）②に示す書類）
2025年 3月 3日（月） 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着（電子メール可）
- (4) 入札及び開札の日時及び場所
2025年 3月17日（月） 午前9時30分
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 3F会議室
なお、入札書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るように、東京本部
総務部 契約課まで 2025年 3月14日（金） 午後5時必着とする。

3. 入札方法

- (1) 請負金額一式とする。
- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額（非課税分を除く）に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者か免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

4. 競争入札に参加する者に必要な資格

(1) 次の①～⑤に該当する者は入札に参加することができない。

①成年被後見人

②未成年者、被保佐人及び被補助人（契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。）

③破産者で復権を得ない者

④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者（代理人、支配人、その他のとして使用する者についても、同様とする。）

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者

(2) 2024年度 国・地方公共団体等における競争参加資格（東北、関東・甲信越）の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

5. 入札保証金

免除する。

6. 技術審査

提出された入札仕様書等は契約担当者において審査し、採用し得ると判断した入札仕様書等を提出した者のみ入札に参加できるものとする。

7. 入札及び開札

(1) 入札は契約の申込みとして取り扱う。

(2) 代理人又は復代理人（以下「代理人」という。）が入札する場合は、入札書（参考資料2）に、代表者の氏名（年間委任状が提出されている場合は当該代理人の氏名）及び法人名称もしくは商号、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記入して押印をしておくとともに、その者に対する委任状（参考資料1）その他これに準ずる書類をもって代理権のあることを証明するものとし、入札書と同時に提出することとする。

(3) 入札書の記載方法

入札は、すべて入札書で行う。入札書は横書、楷書で明確に記載し、数字はアラビア数字を用いて作成したうえ、封かんし、封皮には、自己の氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「何月何日開札、_____の入札書在中」と記入しなければならない。

郵便により提出するときは、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れて密封のうえ当該中封筒の封皮には直接提出する場合と同様に氏名等を記入し、外封筒の封皮には、「何月何日開札、_____の入札書在中」と記入しなければならない。

(4) 代表者（年間委任状による受任者を含む）又は、その代理人（以下「競争入札参加者等」という。）は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

(5) 競争入札参加者等は、その提出した入札書の差換え、変更、又は、取消をすることができない。

(6) 開札は、第2項第4号に掲げる日時及び場所で競争入札参加者等の立会いのもとに行うものとする。

(7) 競争入札参加者等が開札に立会わないときは、入札事務に関係のないセンター職員を立会わせて行うものとする。

(8) 競争入札参加者等が開札現場において、次の①～③に該当する行為があると認められたときは、入札から排除する。

①入札に際し、不当に価格を競り上げ、又は競り下げる目的をもって連合した者

②入札に参加することを妨げた者

③入札事務担当者の職務の執行を妨げた者

(9) 競争入札参加者等は、開札時刻後において、入札現場に入場することができない。

(10) 競争入札参加者等は、契約担当者が特に止むを得ない事情があると認めた場合のほか、入札現場を退場することができない。

8. 入札の無効

競争入札参加者等が次の各号の一に該当する場合における入札は、無効とする。

- (1) 第5項に掲げる資格を有していない者及び前項第8号に該当する者の行った入札。
- (2) 郵送により提出された入札書が所定の日時までには到着しなかったとき。
- (3) 提出された入札書が、その封筒の表記から当該入札の入札書であることが確認し難いとき。
- (4) 入札書の記載事項が不明なとき。
- (5) 入札書に記名、押印並びに代理人の場合は、代理人の表示がないとき。
- (6) 同一人が2以上の入札書を提出したとき。
- (7) 競争入札参加者等が他の競争入札参加者の代理人として入札書を提出したとき。
- (8) 前各号のほか、入札に必要な条件を備えないとき。

9. 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限に達した入札者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札者とする。落札者がいないときは、直ちに再度の入札を行うことがある。
ただし、郵便による入札があった場合は、別に定める日時に再度の入札を行う。
入札の回数は、原則として3回以内とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、競争参加者のうちから、くじにより落札者を決定する。
当該競争参加者のうち出席しない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のないセンターの職員がくじを引くものとする。
- (3) 前各号においても、センターの予定価格に達しない場合は、3回目の最低入札価格提示者と減額交渉を行うものとする。
- (4) 落札者が契約担当者の定める期日までに、センターが妥当と判断する理由により契約書の取り交わしをしないときには、落札者の決定を取り消すことができるものとする。
- (5) 労働者派遣契約の場合、6. の技術審査に合格したスキルシートに該当する派遣候補者が確保されていることが前提であり、落札後、スキルシートに該当する派遣候補者が派遣できない場合は、落札者の決定を取り消すことができるものとする。

10. 契約書の作成

本契約には、センターの定める契約条件による契約書を作成する。

11. その他

(1) 提出書類

- ① 2025年 2月21日(金) 午後4時まで (FAX・電子メール可)
・質問書(参考資料4)
- ② 2025年 3月 3日(月) 午後4時まで (電子メール可)
・資格審査結果通知書(全省庁統一資格)等の写し 1部
・入札仕様書(参考資料5) 1部
・参考見積書(消費税が分かる内訳書含む) 1部
・契約者情報連絡書 1部
・山積表 1部

③入札・開札当日

- ・代理人が入札する場合は、その者に対する委任状(参考資料1)または、これに準ずる書類。

提出書類確認表

案件名：「IHVS CRD内カメラ交換作業」

開札日：2025年 3月17日(月) 午前9時30分

確認	提出書類名	提出期限	参考資料No.	備考
	質問書	2025年 2月21日(金) 午後4時まで(電子メール可)	4	入札参加者は必ず提出すること
	資格審査結果通知書 (全省庁統一資格)等の写し	2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	—	
	入札仕様書	2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	5	(A)～(C)を参考にすること
	参考見積書	2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	—	消費税が分かる内訳書含む
		2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	6	記入例を参考にすること
			7	「品質保証計画書」を提出済みの場合参考にすること
	契約者情報連絡書	2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	10	「紙の契約書」か「電子契約」かを必ず選択すること
	山積表	2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	8	
		2025年 3月 3日(月) 午後4時まで(電子メール可)	9	
	入札辞退届	決定後速やかに(電子メール可)	3	
	入札書	【郵送の場合】2025年 3月14日(金) 午後5時必着	2	「入札書」と「委任状」についてを参考にすること
		【郵送の場合】2025年 3月14日(金) 午後5時必着	2(D)	入札書に添付すること
	委任状	【郵送の場合】2025年 3月14日(金) 午後5時必着	1	「入札書」と「委任状」についてを参考にすること

◆ 必ずお読みください ◆

「入札書」と「委任状」について

入札者により提出いただく「入札書」と「委任状」が異なります。
下記を参考の上書類を作成、提出してください。

入札者	提出書類	参考資料 No.	書類記載名	押印 省略	提出方法	
代表者	入札書	2 (A)	「代表者」	不可	郵送又は持参	
	委任状	1 通目	—	—	—	
		2 通目	—	—	—	
代理人	入札書	2 (B)	「代表者」と「代理人」	不可	郵送又は持参	
	委任状	* 1 通目	*1(A) 又は 1(B)	「代表者」から「代理人」へ	不可	郵送又は持参
		2 通目	—	—	—	—
復代理人	入札書	2 (C)	「代理人」と「復代理人」	不可	郵送又は持参	
	委任状	* 1 通目	*1(A) 又は 1(B)	「代表者」から「代理人」へ	不可	郵送又は持参
		2 通目	1(C)	「代理人」から「復代理人」へ		

※ 代 表 者 : 「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」記載の法人代表者

代 理 人 : 代表者以外(支店長、部長、課長等の社員等)

復代理人 : 代理人が更に選任した代理人(支店等の社員等)

* 事前に「参考資料No.1(A)(委任期間あり)」を提出済の場合は「委任状1通目」の提出は不要

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 1(A)

(支店長等が一定期間代理人となる場合)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

私は、下記の者を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

代 理 人 住 所

※支店・営業所等の所在地を記入

会 社 名

※会社名及び支店・営業所等の名称を記入

代理人名

印

※代理人の肩書及び氏名を記入

委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 契約代金の請求及び受領に関する件
4. 復代理の選任に関する件
5. 【その他、必要に応じて記載】

委任期間

〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日まで

代理人使用印鑑	印
---------	---

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	→	郵送、持参
押印の省略	→	不可

参考資料 1(B)

(社員等が入札のつど代理人となる場合)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

私は、_____を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

※代理人の氏名を記入

記

委任事項

2025年3月17日に行われる「IHVS CRD内カメラ交換作業」の入札に関する件について

代理人使用印鑑	印
---------	---

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか) → 郵送、持参
押印の省略 → 不可

参考資料 1(C)

(支店等の社員等が入札のつど復代理人となる場合)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

委 任 状

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所

※支店・営業所等の所在地を記入

会 社 名

※会社名及び支店・営業所等の名称を記入

代理人名

印

※代理人の肩書及び氏名を記入

私は、 _____ を復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。
※復代理人の氏名を記入

記

委任事項

2025年3月17日に行われる「IHVS CRD内カメラ交換作業」の入札に関する件について

復代理人使用印鑑	印
----------	---

【注意】 この場合、代表者からの代理委任状(復代理の選任に関する委任を含む)が必要
※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	→	郵送、持参
押印の省略	→	不可

参考資料 2(A)
(代表者が入札する場合)

入 札 書

件 名 : 「IHVS CRD内カメラ交換作業」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

提出方法 (いずれか)	→	郵送、持参
押印の省略	→	不可

参考資料 2(B)
(社員等の代理人が入札する場合)

入 札 書

件 名 : 「IHVS CRD内カメラ交換作業」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

※代表者の肩書と氏名を記入

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

提出方法 (いずれか)	⇒	郵送、持参
押印の省略	⇒	不可

参考資料 2(C)

(支店等の社員等が復代理人として入札する場合)

入 札 書

件 名：「IHVS CRD内カメラ交換作業」

上記件名を入札説明書に定められた事項を承諾のうえ、下記のとおり入札いたします。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

(消費税及び地方消費税を除いた金額)

年 月 日

※提出日を記入
(郵送の場合は発送日)

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

代理人名

印

※委任状に記載の代理人氏名を記入

復代理人名

印

※委任状に記載の復代理人氏名を記入

提出方法 (いずれか)	⇒ FAX、電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

※本書類は参考見積書に添付してご提出ください。

公益財団法人 核物質管理センター 御中

年 月 日

契約者情報連絡書

案 件 名	「IHVS CRD内カメラ交換作業」
-------	--------------------

契約書記載情報	※契約書に記載する「契約名義人」情報を記載してください。
所在地	(〒 -)
名 称	
役 職	
氏 名	
契約名義人 (口内に✓を記入する)	「資格審査結果通知書(全省庁統一資格)」記載の法人代表者と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる(代理人)⇒ 代表者から代理人への「委任状」を提出してください
※ 注 意 事 項	※契約名義人はセンターと契約締結をする代表者または代理人です。 (契約日が4月1日の場合は4月1日時点の契約名義人を記載) ※ 契約名義人に変更があった場合は速やかに本書類の再提出をお願いします。

契約書送付先情報	※「契約書を送付する」情報を記載してください。
住 所	(〒 -)
名 称	
所 属	
役 職	
フリガナ	
氏 名	
電 話 番 号	- -
契 約 書 (口内に✓を記入する)	<input type="checkbox"/> 紙の契約書 <input type="checkbox"/> 電子契約 で取り交わし希望
電子契約書 送付先アドレス	@

適格請求書発行 事業者登録番号	(Tで始まる13桁の数字) T
----------------------------	--------------------

※「登録番号」について、ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。
(公財)核物質管理センター 総務部 経理課 TEL:03-5816-7764

センター使用欄	
---------	--

提出方法 (いずれか)	⇒ FAX、電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

入 札 辞 退 届

件 名 : 「IHVS CRD内カメラ交換作業」

上記の入札を都合により辞退します。

年 月 日

公益財団法人核物質管理センター

総務部長 猪狩 和 殿

住 所

会 社 名

責任者名

担当者名

連 絡 先

※これは参考例であり、必要に応じ適宜追加・修正して差し支えない。

提出方法 (いずれか)	⇒ FAX、電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

参考資料 4

参加者は必ず
提出すること

※質疑がない場合でも、その旨を記載し提出すること

年 月 日

「IHVS CRD内カメラ交換作業」に係る質問書

会社名			
連絡先	担当者名	TEL	
		FAX	
質 問	-----		

回 答	-----		

センター使用欄

提出方法 (いずれか)	→	電子メール、郵送、持参
押印の省略	→	可

参考資料 5(A)

【入札仕様書作成例】(表紙)

公益財団法人核物質管理センター殿

入札仕様書

件 名 「IHVS CRD内カメラ交換作業」

会 社 名 :

責任者名 :

担当者名 :

連 絡 先 :

提出方法 (いずれか)	→	電子メール、郵送、持参
押印の省略	→	可

参考資料 5(B)

(※変更点がない場合の記載例)

入札仕様書につきましては、2025年1月31日付公示の仕様書のとおりと致します。

以上

【注意】 指定された物品が「相当品」となる場合は

「参考資料 5(C)」(変更点がある場合の記載例)

に記載し提出すること

提出方法 (いずれか)	→ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	→ 可

(※変更点がある場合の記載例)

入札仕様書につきまして、下記のとおり変更または追加致します。その他につきまして
は、2025年1月31日付公示の仕様書のとおりと致します。

記

頁	項	仕様書内容 (当センター配布)	変更内容または追加内容	備考 (変更理由、追加理由等)

以上

【注意】指定された物品が「相当品」となる場合は、その旨を記載し提出すること

提出方法
(いずれか) → 電子メール、郵送、持参
押印の省略 → 可

参考資料8

年 月 日

山 積 表

会社名:0000000000 印

件 名:「IHVS CRD内カメラ交換作業」

作業項目 (見積内訳項目と同じ)	技術者 クラス	日付又 は月数 締結日							日付又 は月数				日付又 は月数 納期	備 考
1. 00000000														
(1) 00000000	Aクラス	0人日	0人日	0人日								0人日		
(2) 00000000	Bクラス	0人日	0人日						0人日	0人日		0人日		
2. 00000000														
(1) 00000000	Bクラス			0人日										
(2) 00000000	Dクラス		0人日	0人日										
3. 00000000														
(1) 00000000	Aクラス		0人日	0人日					0人日	0人日				
(2) 00000000	Cクラス			0人日					0人日	0人日		0人日		
4. 00000000														
(1) 00000000	Cクラス								0人日	0人日	0人日			
(2) 00000000	Dクラス									0人日	0人日			
5. 00000000														
(1) 00000000	Aクラス													0人日
(2) 00000000	Cクラス									0人日	0人日			0人日

IHVS CRD 内カメラ交換作業
仕様書

2025 年度

公益財団法人核物質管理センター

目次

1.	件名.....	1
2.	目的.....	1
3.	作業実施場所.....	1
4.	納期.....	1
5.	作業内容.....	1
6.	支給品及び貸与品.....	2
7.	提出書類.....	2
8.	検収条件.....	3
9.	契約不適合責任.....	3
10.	安全管理.....	3
11.	協議.....	4
12.	特記事項.....	4

添付1 CRD 構造図

添付2 CRD 遮へい体出し入れイメージ図

1. 件名

IHVS CRD 内カメラ交換作業

2. 目的

本仕様書は、公益財団法人核物質管理センター（以下、「センター」という。）検査分析部六ヶ所検査課（以下、「六ヶ所検査課」という。）が日本原燃株式会社（以下、「JNFL」という。）六ヶ所再処理施設（以下、「RRP」という。）に設置している前処理区域統合C/Sシステム（以下、「IHVS」という。）の監視カメラ交換作業に係る仕様について定めたものである。

3. 作業実施場所

青森県上北郡六ヶ所村大字尾駁字沖付 4-108
RRP 前処理建屋（以下、「AA 建屋」という。）
建屋内指定場所（放射線管理区域）

4. 納期

2026 年 2 月 27 日
（作業期間については契約後、六ヶ所検査課と調整）

5. 作業内容

5.1 対象機器・設置場所

(1) 監視カメラ

監視カメラは、AA 建屋内 10 箇所に設置された CRD 内に組み込まれており、AA 建屋ホットセルの遮へい壁を貫通し設置されている（添付 1 参照）。

(2) 監視カメラの設置場所

AA 建屋：Y0214（3 箇所）、Y0217（3 箇所）、Y0633（2 箇所）、Y0656（2 箇所）

5.2 作業項目

(1) 物品の運搬、搬入搬出

(2) 監視カメラの交換作業

(3) 検査

5.3 作業内容及び方法等

(1) 物品の運搬、搬入搬出

受注者は、六ヶ所検査課が貸与する遮へい体出し入れ用治具を作業実施場所まで運搬すること。その他、作業に必要な資機材は受注者にて準備し、放射線管理区域への搬入・搬出を行うこと。

(2) 監視カメラの交換作業

- ① JNFLの規定に従い作業区域を設定する。
- ② 作業区域内において、カバー、エンドプラグ、放射線検出器用ケーブル及び監視カメラ用ケーブルを取り外したのち、監視カメラまわりの遮へい体を、遮へい体出し入れ用治具を使用して取り外す（添付2参照）。
- ③ 監視カメラを交換する（六ヶ所検査課作業）。
- ④ 取り外したエンドプラグ、放射線検出器用ケーブル、監視カメラ用ケーブル及び遮へい体を取り外し前の状態に復旧させる。
- ⑤ 監視カメラの動作確認を実施する（六ヶ所検査課作業）。
- ⑥ ⑤の作業結果より、必要に応じて監視カメラの調整のため、再度②（カバーを除く）及び④の作業を実施する。
- ⑦ カバーを取り付ける。

(3) 検査

六ヶ所検査課立会いのもと、以下の外観検査を行うこと。

- ① 放射線検出器用ケーブル、監視カメラ用ケーブル及びコネクタ等に破損、傷等が無いことを目視で確認する。
- ② 作業に伴い取り外したカバー、エンドプラグ、放射線検出器用ケーブル、監視カメラ用ケーブル及び遮へい体を取り外し前の状態に復旧していることを目視で確認する。

6. 支給品及び貸与品

(1) 支給品

なし

(2) 貸与品

- ① 品名：遮へい体出し入れ用治具
- ② 数量：1式
- ③ 引渡及び返却場所：RRP AA 建屋内指定場所（放射線管理区域）
- ④ 引渡時期、方法：交換作業実施前、直接渡し
- ⑤ 返却時期、方法：全ての作業終了後速やかに、直接渡し

7. 提出書類

	書類名	提出期限	部数
1	作業工程表	契約後速やかに	1部
2	作業体制表	契約後速やかに	1部
3	作業計画書	契約後速やかに	1部
4	品質保証計画書	契約後速やかに	1部
5	作業員名簿	契約後速やかに	1部
6	作業要領書	作業1か月前	1部
7	作業報告書	作業終了後速やかに	1部

	(検査結果含む)		
8	完成図書 (承認済みの提出図書をまとめた書類)	作業終了後速やかに	1部
9	打ち合わせ議事録	打合せ後速やかに	1部
10	JNFLへの提出書類 (1)作業予定書 (作業予定書添付資料含む) (2)日報	(1)作業1週間前 (2)作業後翌営業日中	1部
11	その他六ヶ所検査課が指示するもの (提出場所)六ヶ所検査課	必要に応じてその都度	1部

8. 検収条件

「5. 作業内容」に示す作業の完了、「7. 提出書類」の完納並びに本仕様書に定める全ての作業が実施されたと六ヶ所検査課が認めたことをもって検収とする。

9. 契約不適合責任

- (1) 受注者は、当該作業について仕様書及び契約内容等との不一致（以下「契約不適合」という。）が発見されたときは、センターの当該契約不適合にかかる請求に基づき、受注者の負担においてセンターが定めた期限までに、作業の再履行その他必要な措置を執らなければならない。
- (2) (1)の請求は、センターが当該契約不適合を知った時から1年以内に不適合の内容を受注者に通知する。ただし、当該契約不適合を知った時から5年を経過した場合もしくは検収後10年を超えて発見された契約不適合は除く。

10. 安全管理

(1) 一般安全管理

- ① 作業計画は、安全確保を最優先とすること。
- ② 作業を実施するうえで、RRPの既設物や周囲の関係者及び第三者に損害を与えないように、作業場所の養生、整理整頓を行うこと。
- ③ 労働災害防止のため、受注者自らも安全衛生に取り組み、安全衛生管理体制を作りこれを運営すること。
- ④ 受注者は、作業現場の見やすい位置に、作業責任者名及び連絡体制表（センター、受注者の緊急連絡体制）を表示すること。

(2) 放射線管理

受注者は、RRPの放射線管理区域内で作業を実施するため、JNFLの放射線作業従事者指定に必要な手続きを行うこと。放射線管理区域内での作業は、放射線作業計画を作成し、被ばくの低減に努めること。なお、放射線管理業務を行う放射線管理員は受注者が準備すること。

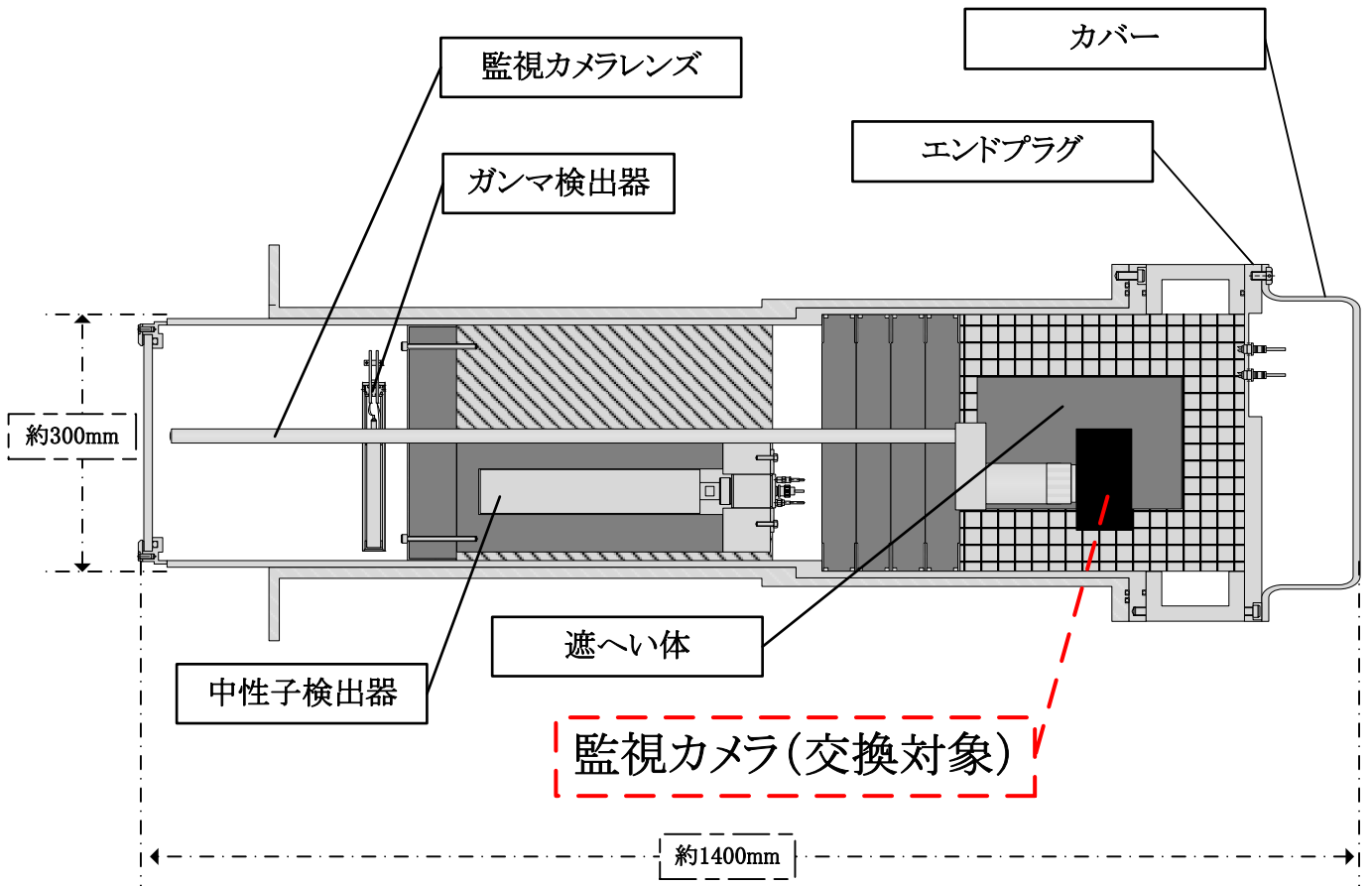
11. 協議


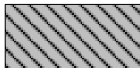

本仕様書に記載されている事項及び本仕様書に記載のない事項について疑義が生じた場合は、センターと協議の上、その決定に従うものとする。

12. 特記事項

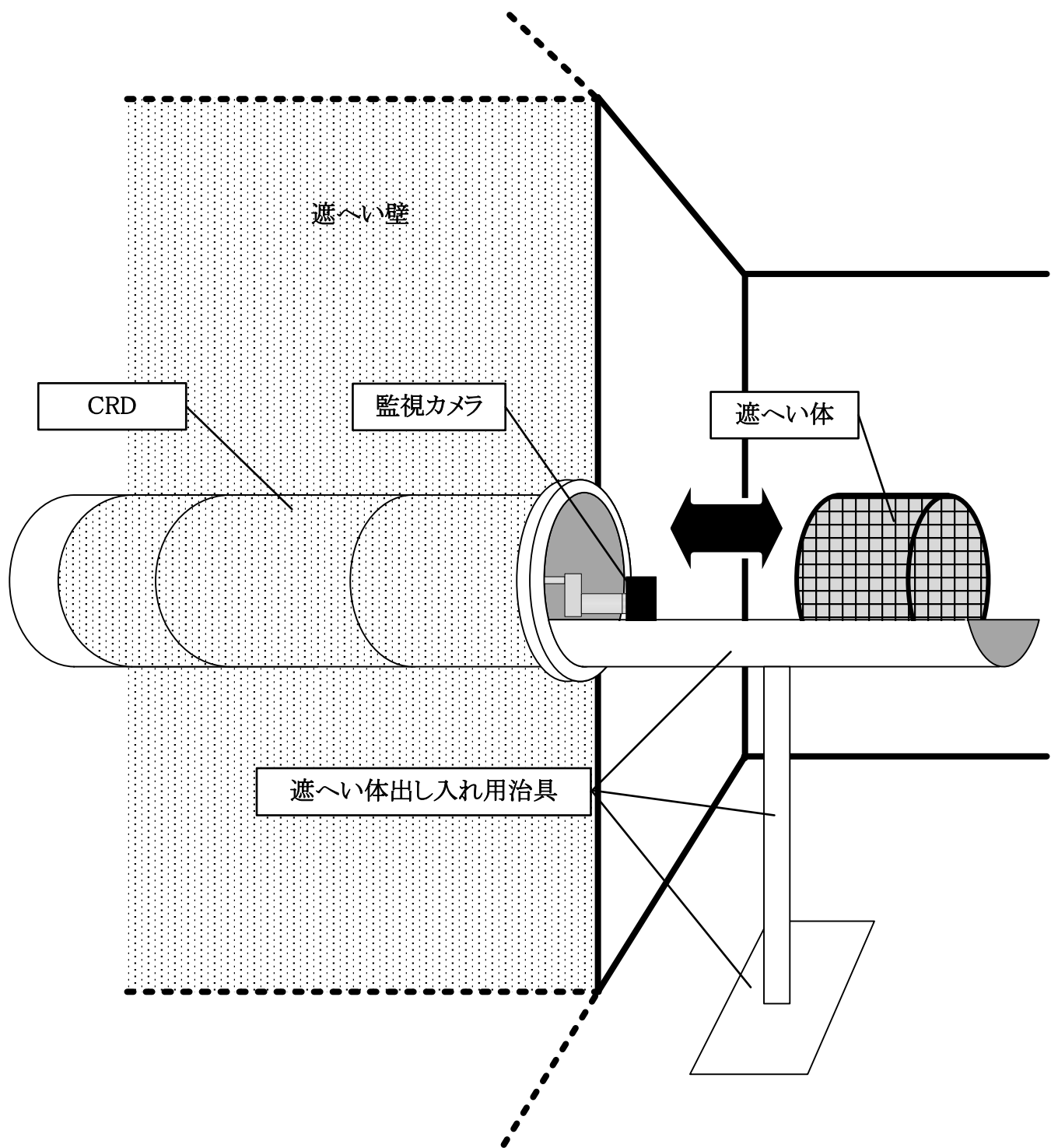
- (1) センターは、本作業で受注者側の作業者が受けた傷害又は災害に対し、センターに起因する場合を除き、責任を負わない。
- (2) 受注者は、本作業に関して知り得た情報を厳重に管理し、本作業以外の目的で使用又は受注者及び本作業の下請け会社を除く第三者に開示、提供してはならない。
- (3) 受注者は、本作業に関して設置または購入する設備・機器に適用される法令を調査し、法令に基づく申請または届出の要否を確認すること。また、申請または届出が必要な場合は、受注者が代行するか、代行できない場合は六ヶ所検査課へその旨を報告すること。

以上



-  遮へい体(鉛)
-  遮へい体(ポリエチレン)
-  遮へい体(ボロン入りポリエチレン)

CRD 構造図



CRD遮へい体出し入れイメージ図